

**Предоставляется в МФЦ!!!!**

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование МОО)

\_\_\_\_\_ (ФИО директора МОО)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

дом. телефон \_\_\_\_\_

раб. телефон \_\_\_\_\_

сот. телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего (мою) сына (дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_ учащегося (ейся) \_\_\_\_\_ класса школы № \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

в лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципальной общеобразовательной организации \_\_\_\_\_  
(наименование МОО)

Наличие льготной категории: имеется / не имеется (ненужное зачеркнуть)

К заявлению прилагаю следующие документы: \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (наименование)

\_\_\_\_\_ (место работы, должность, номер служебного телефона)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

С режимом работы лагеря ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Срок действия согласия: до достижения целей обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись заявителя: \_\_\_\_\_

Заполняется специалистом ГУ ЯНАО «МФЦ»

Дата принятия «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Регистрационный № \_\_\_\_\_

Специалист ГУ ЯНАО «МФЦ» \_\_\_\_\_